

Памятка для страховщиков, вступивших в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОСОПО)

Раздел 1. Для страховых организаций-претендентов, вступивших в НССО только для целей осуществления ОСОПО

1. Претенденту не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения Президиума (далее – Решение) о соответствии Претендента установленным требованиям Правил профессиональной деятельности НССО «Порядок вступления в НССО новых членов и выхода или исключения членов из него» (далее – Правила) направляется Выписка из протокола Президиума НССО о соответствии Претендента установленным требованиям (далее – Выписка из протокола Президиума НССО). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e- mail: legkayatp@nssso.ru)

2. После получения Выписки из протокола Президиума НССО, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Решения, Претендент обязан уплатить в НССО установленные решениями органов управления НССО взносы:

- вступительный взнос в размере 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей;
- членский взнос в размере 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей¹.

Образцы заполнения платежных поручений на уплату вступительного и членского взносов направляются Претенденту сопроводительным письмом, с приложением Выписки из протокола Президиума НССО. Обращаем внимание, что в случае неисполнения Претендентом в установленный срок обязанности по внесению взносов в НССО Решение утрачивает силу на следующий день после окончания такого срока. (Контактное лицо – Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)

3. В случае возникновения вопросов относительно порядка и сроков уплаты вступительного и членского взносов, а также порядка отражения задолженности, порядка и сроков уплаты отчислений от страховых премий ОСОПО и предоставления в НССО соответствующей отчетности представителям страховой организации необходимо обратиться в НССО за разъяснениями. (Контактное лицо по взносам – Григорошева О.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 481, e-mail: grigoroshevaov@nssso.ru, контактное лицо по отчислениям - Веселова Е.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 315, e-mail: VeselovaEV@nssso.ru)

4. Со дня исполнения Претендентом обязанности по уплате взносов в НССО Претендент приобретает статус члена-наблюдателя НССО. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения НССО информации об исполнении Претендентом обязанности по внесению взносов в НССО страховой организации выдается Свидетельство, подтверждающее её членство в НССО в качестве члена-наблюдателя НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)

5. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, в целях оперативного взаимодействия между страховой организацией и Исполнительным аппаратом НССО по вопросам уплаты членских взносов и отчислений от страховых премий ОСОПО, представления в НССО соответствующей отчетности направляет в НССО официальное письмо с информацией о лицах, уполномоченных на осуществление взаимодействия с НССО по указанным выше вопросам (форма письма приведена в Приложении 1 к настоящей Памятке), при этом

¹ Начиная со следующего после вступления года размер членского взноса для каждого из членов НССО состоит из «фиксированной» части (2 500 000,00 рублей) и «пропорциональной» части, которая рассчитывается, исходя из доли начисленной страховой премии члена НССО по ОСОПО и ОСП за год, предшествующий году расчета, и бюджета НССО.

сканированная копия письма направляется на адрес e-mail: payments@nssso.ru (Контактное лицо – Веселова Е.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 315, e-mail: VeselovaEV@nssso.ru)

6. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для настройки информационного обмена между КИС СК члена НССО и АИС НССО должна направить извещение в техподдержку НССО с указанием желаемого способа подключения к АИС НССО: LAN2LAN VPN подключение или подключение с помощью программного VPN клиента (e-mail: sd@nssso.ru).

7. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для выполнения пункта 11.1. настоящей Памятки, а также дальнейшей работы в СЭД НССО Directum должна направить на адрес электронной почты sd@nssso.ru открытый ключ квалифицированного сертификата электронной подписи Руководителя компании или открытый ключ ответственного сотрудника компании и машиночитаемую доверенность (МЧД) на право подписи видов документов в СЭД НССО Directum. Доступ в СЭД НССО Directum для сотрудника/ов компании предоставляется по запросу Руководителя компании или ответственного за информационный обмен сотрудника компании (подпункт а) пункта 8 настоящей Памятки) на адрес sd@nssso.ru. В запросе произвольной формы нужно указать ФИО, e-mail, рабочие телефоны, должности сотрудников. Виды документов для оформления МЧД доступны по адресу: *СЭД НССО Directum\Общая папка\Отчетность членов НССО\Шаблон доверенности для подписания Регламентной отчетности Электронной подписью*.

8. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО должна:

- а) назначить ответственного за информационный обмен КИС СК члена НССО с АИС НССО и направить извещение о назначении Ответственного за информационный обмен. Ответственный за информационный обмен назначается Приказом по СК, сканированная копия которого направляется в НССО одновременно с извещением (e-mail: sd@nssso.ru).
- б) назначить модератора ОСОПО для дальнейшего управления доступом сотрудников компании к сервисам сайта НССО и прислать в техподдержку НССО (e-mail: sd@nssso.ru) заявку на его регистрацию. Подробно о модераторах написано здесь <https://kb.nssso.ru/pages/viewpage.action?pageId=6619175>
- в) после того, как модератор ОСОПО будет зарегистрирован, он должен будет создать учетные записи пользователей, кому необходимо предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО.
- г) оформить заявку на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО. Форма заявки на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО приведена в Приложении 2 к настоящей Памятке. Порядок оформления этой заявки описан здесь <https://kb.nssso.ru/pages/viewpage.action?pageId=6619172>

Обращаем внимание, что согласно требованиям п. 6.4. Раздела 6 Правил профессиональной деятельности «Требования к корпоративным информационным системам страховых организаций-членов НССО» (далее – ППД Требования к КИС СК) страховые организации-претенденты на вступление в НССО, в месячный срок с даты принятия Президиумом НССО Решения обязаны привести КИС СК для осуществления деятельности по ОСОПО в соответствии с ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется в соответствии с Приложением №7 к ППД Требования к КИС СК. Такая проверка заключается в выполнении тестового задания, предусматривающего загрузку на тестовую среду АИС НССО информации по договорам и убыткам ОСОПО, взаимодействие с СЭД Directum и подписание документов электронной подписью. По результатам выполнения тестового задания составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО к информационному обмену с АИС

НССО по ОСОПО (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: sd@nssso.ru).

9. В соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» страховая организация, член-наблюдатель НССО, обращается в Банк России за получением лицензии на ОСОПО и на осуществление перестрахования (при необходимости) (далее – лицензия(и)). К заявлению на получение лицензии прилагается копия свидетельства члена-наблюдателя. В течение 5 календарных дней со дня получения лицензии (Выписки из Единого государственного реестра субъектов страхового дела) страховщик обязан представить ее (их) копию(и) в НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkaytp@nssso.ru)

10. После получения лицензии страховщик, член-наблюдатель НССО, вступает в Перестраховочный пул.

11. Член-наблюдатель НССО для вступления в Перестраховочный пул ОСОПО обязан:

11.1. Разместить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за тот же отчетный период, отчетность за который использована для расчета величины свободного капитала для всех Участников Пула в СЭД НССО Directum в виде электронных файлов в формате .xls (.xlsx) и .pdf, подписанных квалифицированной электронной подписью:

- Годовую бухгалтерскую (финансовая) отчетность страховой организации вместе с аудиторским заключением к ней в формате .pdf;

- Отчет о платежеспособности (Код формы по ОКУД 0420156) в формате .xls (xlsx).

Уточнить за какой отчетный период необходимо предоставить бухгалтерскую (финансовую) отчетность можно у Бубнова М. В., e-mail: bubnovmv@nssso.ru или у Багира О. С., тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssso.ru.

11.2. Заключить договоры Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром.

11.3. Выполнить требования по обеспечению финансовых гарантий взаиморасчетов в рамках Пула, а именно:

11.3.1. разместить и поддерживать на Специальном счете в Расчетном центре минимальный доступный остаток денежных средств в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

11.3.2. заключить договор Счета гарантийного фонда с Участником - Банком;

11.3.3. разместить денежные средства на Счете гарантийного фонда:

11.3.3.1. размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, определяется в соответствии с требованиями Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, можно уточнить у Бубнова М. В., e-mail: bubnovmv@nssso.ru или у Багира О. С., тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssso.ru).

11.4. Представить в ООО «СПС» заявление о вступлении в Пул ОСОПО с приложением всех необходимых документов.

11.5. Заключить Договор об оказании услуг в рамках платежной системы «Страховая платежная система» - присоединиться к Страховой платежной системе (порядок заключения указанного договора можно уточнить у Бубнова М. В., e-mail: bubnovmv@nssso.ru или у Багирос О. С., тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssso.ru).

11.6. Заключить Договор облигаторного перестрахования.

11.7. Заключить Соглашение о перестраховочном Пуле ОСОПО (Контактные лица – Бубнов М. В. e-mail: bubnovmv@nssso.ru и Багирос О. С., тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssso.ru).

12. С момента получения НССО от члена-наблюдателя следующих документов:

- нотариально заверенной или заверенной страховой организацией копии лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- заверенной подписью руководителя и печатью организации копии Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в Реестр членов НССО в течение 5 (пяти) рабочих дней вносится запись о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующей записи осуществляется замена бланка свидетельства и выдается Свидетельство о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб.461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)

13. НССО ведет Реестр членов НССО (далее – Реестр) в соответствии с Правилами профессиональной деятельности «Порядок ведения Реестра членов Национального союза страховщиков ответственности», с отражением определенных сведений о каждом зарегистрированном в Реестре лице. Член НССО в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения сведений, содержащихся в Реестре, или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от НССО обязан представлять НССО данные для внесения в Реестр, с приложением документов, свидетельствующих о таких изменениях. Несоблюдение данного положения влечет применение санкций к члену НССО в соответствии Правилами профессиональной деятельности «Порядок применения и учета санкций и иных мер к членам НССО, их должностным лицам и работникам, а также контроля за их исполнением». (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)

Раздел 2. Для страховых организаций, являющихся членами-наблюдателями или действительными членами НССО по ОСП и желающих начать деятельность по ОСОПО

1. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и являющаяся членом-наблюдателем или действительным членом НССО (далее - член НССО) для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО должна:

- а) назначить модератора по ОСОПО для дальнейшего управления доступом сотрудников компании к сервисам сайта НССО и прислать в техподдержку НССО (e-mail: sd@nssso.ru) заявку на его регистрацию. Подробно о модераторах написано здесь <https://kb.nssso.ru/pages/viewpage.action?pageId=6619175>

- б) после того, как модератор ОСОПО будет зарегистрирован, он должен будет создать учетные записи пользователей, кому необходимо предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО.
- с) оформить заявку на предоставление доступа к закрытой зоне сайта НССО. Форма заявки приведена здесь <https://kb.nssso.ru/pages/viewpage.action?pageId=6619172>

2. Член НССО для начала осуществления деятельности по ОСОПО обязана иметь КИС СК, соответствующую требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется тестированием КИС СК, предусматривающим загрузку на тестовую среду АИС НССО информации по договорам и убыткам ОСОПО. По результатам выполнения тестового задания составляется Акт о готовности страховой организации к информационному обмену с АИС НССО по ОСОПО. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: sd@nssso.ru)

3. Член НССО для осуществления деятельности по ОСОПО, для получения лицензии, обязан осуществить действия, указанные в пункте 9 раздела 1 настоящей Памятки.

4. Одновременно с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСОПО в соответствие с ППД Требования к КИС СК член НССО может осуществлять действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСОПО. Член НССО для вступления в Перестраховочный пул ОСОПО обязан осуществить действия, указанные в пункте 11 Раздела 1 настоящей Памятки. В части требования, установленного пунктом 11.2. Раздела 1 настоящей Памятки, действительные члены НССО обязаны заключить дополнительные соглашения к договорам Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром. (Контактные лица – Бубнов М. В. e-mail: bubnovmv@nssso.ru и Багирос О. С., тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssso.ru)

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НССО ПО ВОПРОСАМ УПЛАТЫ
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ
ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА
ОПАСНОГО ОБЪЕКТА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА В РЕЗУЛЬТАТЕ
АВАРИИ НА ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ**

Бланк страховой организации

Президенту
Национального союза
страховщиков ответственности
Е.В. Уфимцеву

Исх. № . 20XX

Уважаемый Евгений Владимирович!

Сообщаем Вам, что лицами, уполномоченными Наименование страховой организации на взаимодействие с НССО по вопросам:

- уплаты членских взносов являются ФИО работников в именительном падеже,
- уплаты отчислений от страховых премий по заключенным договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте для целей обеспечения компенсационных выплат, а также представления соответствующей отчетности являются ФИО работников в именительном падеже.

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

Сообщаем, что полномочия ранее назначенных лиц прекращены с __. __. 20XX¹.

Должность руководителя страховой организации

М.П.

ФНО

¹ Абзац о прекращении полномочий ранее назначенных лиц удаляется при направлении уведомления (извещения) впервые

Форма заявки о предоставлении доступа к закрытой зоне сайта НССО

 O_T

(Название организации)

В Национальный союз страховщиков ответственности

↑
Инструкция доступна
по ссылке

Заявка на регистрацию пользователя закрытой зоны сайта НССО

ФИО сотрудника:	
Подразделение:	
Логин пользователя	
Должность:	
Рабочий телефон:	
E-mail:	

Прошу предоставить пользователю доступ к закрытой зоне сайта НССО.

<< >>

202 Г.

(подпись)

(ФНО)

(должность руководителя страховой организации)