

Памятка для страховщиков, вступивших в НССО для целей осуществления ОСП

Раздел 1. Для страховых организаций – претендентов, вступивших в НССО только для целей осуществления ОСП

1. Претенденту не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения Президиума (далее – Решение) о соответствии Претендента установленным требованиям Правил профессиональной деятельности НССО «Порядок вступления в НССО новых членов и выхода или исключения членов из него» (далее – Правила) направляется выписка из протокола Президиума НССО о соответствии Претендента установленным требованиям (далее – Выписка из протокола Президиума НССО). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)
2. После получения Выписки из протокола Президиума НССО Претендент обязан уплатить установленные решениями органов управления НССО взносы. На 2018 год размер вступительного взноса составляет 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей. Размер членского взноса составляет 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей¹. Срок уплаты установленных взносов составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня принятия Решения. К письму, содержащему Выписку из протокола Президиума НССО, прилагаются образцы заполнения платежных поручений на уплату вступительного и членского взносов. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)
3. В случае возникновения вопросов относительно порядка и сроков уплаты вступительного и членского взносов, а также порядка отражения задолженности, порядка и сроков уплаты отчислений от страховых премий ОСП и представления в НССО соответствующей отчетности представителям страховой организации необходимо обратиться в НССО за разъяснениями. (Контактное лицо – Григоросхева О.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 481, e-mail: grigoroshevaov@nssso.ru)
4. Со дня исполнения Претендентом обязанности по уплате взносов в НССО, Претендент приобретает статус члена-наблюдателя НССО. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения НССО информации об исполнении Претендентом обязанности по внесению взносов в НССО страховой организации выдается Свидетельство, подтверждающее её членство в НССО в качестве члена-наблюдателя НССО. (Обращаем внимание, что в случае неисполнения Претендентом в установленный срок обязанности по внесению взносов в НССО Решение утрачивает силу на следующий день после окончания такого срока). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)
5. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, в целях оперативного взаимодействия между страховой организацией и Исполнительным аппаратом НССО по вопросам уплаты членских взносов и отчислений от страховых премий ОСП, представления в НССО соответствующей отчетности направляет в НССО официальное письмо с информацией о лицах, уполномоченных на осуществление взаимодействия с НССО по указанным выше вопросам (форма письма приведена в Приложении 1), сканированная копия письма направляется на адрес электронной почты: payments@nssso.ru (Контактное лицо – Гудзь М.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 333, e-mail: gudzmv@nssso.ru)

¹ Начиная со следующего после вступления года размер членского взноса для каждого из членов НССО состоит из «фиксированной» части (2 500 000,00 рублей) и «пропорциональной» части, которая рассчитывается, исходя из доли начисленной страховой премии члена НССО по ОС ОПО и ОСП за год, предшествующий году расчета, и бюджета НССО.

6. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО направляет в НССО на адрес электронной почты aisnssso@nssso.ru сканированную копию письма с просьбой предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО (указывается перечень сотрудников, которым будет предоставлен доступ, контактный телефон сотрудников, должность и адрес электронной почты каждого сотрудника).

Обращаем внимание, что согласно требованиям п. 6.4. Раздела 6 Правил профессиональной деятельности «Требования к корпоративным информационным системам страховых организаций-членов НССО» (далее – ППД Требования к КИС СК) страховые организации-претенденты на вступление в НССО, в месячный срок с даты принятия Президиумом НССО Решения обязаны привести КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется в соответствии с Приложением №7 ППД Требования к КИС СК, после чего составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО, к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Контактное лицо – Буланов М.Г. тел. 8 (495) 5850893, доб.732, e-mail: aisnssso@nssso.ru)

7. Одновременно с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК член-наблюдатель НССО осуществляет действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП. Член - наблюдатель для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан:

7.1. Направить копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности за тот же отчетный период, отчетность за который использована для расчета величины свободного капитала для всех Участников Пула, на электронный адрес reins@nssso.ru в виде электронных файлов в формате .xls (.xlsx) и в виде сканированных копий, подписанных руководителем и главным бухгалтером члена-наблюдателя НССО. Формы № 1-страховщик и № 2-страховщик годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляются с отметками, подтверждающими факт сдачи в налоговые органы, или с квитанциями о приемке форм налоговыми органами в электронном виде для расчета величины свободного капитала члена – наблюдателя НССО (уточнить, за какой отчетный период необходимо предоставить бухгалтерскую (финансовую) отчетность можно у Багиро О.С., тел. 8 (495) 585 08 93, доб. 729 e-mail: bagiroos@nssso.ru, Авдоиной Н.В., тел. 8 (495) 5850893, доб.308, e-mail: avdoninanv@nssso.ru).

7.2. Заключение договоров Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром.

7.3. Выполнить требования по обеспечению финансовых гарантий взаиморасчетов в рамках Пула, а именно:

7.3.1. разместить и поддерживать на Специальном счете в Расчетном центре минимальный доступный остаток денежных средств в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

7.3.2. заключить договор Счета гарантийного фонда с Уполномоченным банком;

7.3.3. разместить денежные средства на Счете гарантийного фонда:

7.3.3.1. размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, определяется в соответствии с требованиями Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, можно уточнить у Багиро О.С., тел. 8 (495) 585 08 93, доб. 729 e-mail: bagiroos@nssso.ru, Авдоиной Н.В., тел. 8 (495) 5850893, доб.308, e-mail: avdoninanv@nssso.ru).

7.4. Представить в Исполнительный орган Пула заявление о вступлении в Пул ОСП с приложением всех необходимых документов.

7.5. Заключить Договор об оказании услуг в рамках платежной системы «Страховая платежная система» по форме, утвержденной решением Президиума НССО и действующей на дату заключения данного Договора.

7.6. Заключить Договор облигаторного перестрахования.

7.7. Заключить Соглашение о перестраховочном Пуле ОСП.
(Контактное лицо - Багирос О.С. тел. 8 (495) 5850893, доб. 729, e-mail: bagiroos@nssor.ru).

8. Заключение договоров по ОСП член НССО должен осуществлять, исключительно используя процедуру авторизации номера договора, который генерируется в АИС НССО по запросу страховой компании. Данная процедура описана в Приложении № 6 ППД Требования к КИС СК. (Контактное лицо – Буланов М.Г. тел. 8 (495) 5850893, доб.732, e-mail: bulanovmg@nssor.ru). Заключение договоров без авторизации номера не допускается.

9. С момента получения НССО от члена-наблюдателя следующих документов:
- нотариально заверенной или заверенной страховой организацией копии лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- заверенной подписью руководителя и печатью организации копии Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в Реестр членов НССО в течение 5 (пяти) рабочих дней вносится запись о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО и не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня внесения соответствующей записи осуществляется замена бланка свидетельства и выдается Свидетельство о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб.461, e-mail: legkayatp@nssor.ru).

10. Член НССО обязан присоединиться к Соглашению о представительстве путем направления в адрес НССО по электронной почте копии (с последующей передачей/направлением оригинала) Заявления о присоединении к Соглашению о представительстве (далее - Заявление) и Сведений о филиалах и иных структурных подразделениях по формам, установленным Правилами профессиональной деятельности «Порядок передачи заявления выгодоприобретателя и документов, необходимых для выплаты страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров» в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения страховой организацией статуса члена-наблюдателя или с момента получения лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (если лицензия получена после перехода страховщика в статус члена-наблюдателя). Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью страховщика. Датой присоединения страховщика к Соглашению о представительстве является дата получения НССО соответствующего Заявления по электронной почте. (Контактное лицо – Карпов В.В. тел. 8 (495) 585-08-93, доб. 597, e-mail: karpovvv@nssor.ru)

11. НССО ведет Реестр членов НССО (далее – Реестр) в соответствии с Правилами профессиональной деятельности «Порядок ведения Реестра членов Национального союза страховщиков ответственности», с отражением определенных сведений о каждом

зарегистрированном в Реестре лице. Член НССО в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения сведений, содержащихся в Реестре, или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от НССО, обязан представлять НССО данные для внесения в Реестр, с приложением документов, свидетельствующих о таких изменениях. Несоблюдение данного положения влечет применение санкций к члену НССО в соответствии Правилами профессиональной деятельности «Порядок применения и учета санкций и иных мер к членам НССО, их должностным лицам и работникам, а также контроля за их исполнением». (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: legkayatp@nssso.ru)

Раздел 2. Для страховых организаций, являющихся членами-наблюдателями или действительными членами НССО.

1. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и являющаяся членом-наблюдателем НССО, для осуществления деятельности по ОСП обязана иметь КИС СК, соответствующие требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК члена – наблюдателя НССО к информационному обмену с АИС НССО проверяется тестированием КИС СК и составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО, к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Контактное лицо - Буланов М.Г. тел. 8 (495) 5850893, доб.732, e-mail: bulanovmg@nssso.ru).

2. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и являющаяся действительным членом НССО, для осуществления деятельности по ОСП обязана иметь КИС СК, соответствующие требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. (Контактное лицо - Буланов М.Г. тел. 8 (495) 5850893, доб.732, e-mail: bulanovmg@nssso.ru).

Вместе с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствие с ППД Требования к КИС СК член-наблюдатель НССО, действительный член НССО (далее - член НССО) может осуществлять действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП. Член НССО для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан осуществить действия, указанные в пункте 7 Раздела 1 настоящей Памятки. В части требования, установленного пунктом 7.2. Раздела 1 настоящей Памятки, действительные члены НССО обязаны заключить дополнительные соглашения к договорам Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром. (Контактное лицо - Багирос О.С., тел. 8 (495) 585 08 93, доб. 729 e-mail: bagiroos@nssso.ru, Авдонина Н.В., тел. 5850893, доб.308, e-mail: avdoninany@nssso.ru).

3. Также член НССО для осуществления деятельности по ОСП, в том числе для централизованного учета заключенных договоров по ОСП и присоединения к Соглашению о представительстве обязан осуществить действия, указанные в пункте 8 и пункте 10 Раздела 1 настоящей Памятки.

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НССО ПО ВОПРОСАМ УПЛАТЫ
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ
ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ,
ИМУЩЕСТВУ ПАССАЖИРОВ**

Бланк страховой организации

Президенту
Национального союза
страховщиков ответственности
И.Ю. Юргенсу

Исх. №__
___.__20XX

Уважаемый Игорь Юрьевич!

Сообщаем Вам, что лицами, уполномоченными Наименование страховой организации на взаимодействие с НССО по вопросам:

- уплаты членских взносов являются ФИО работников в именительном падеже,
- уплаты отчислений от страховых премий по заключенным договорам обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров для целей обеспечения компенсационных выплат, а также представления соответствующей отчетности являются ФИО работников в именительном падеже.

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

Сообщаем, что полномочия ранее назначенных лиц прекращены с __. __.20XX.

Должность руководителя страховой организации

М.П.

ФИО