

## Памятка для страховщиков, вступивших в НССО для целей осуществления ОСП

### Раздел 1. Для страховых организаций – претендентов, вступивших в НССО только для целей осуществления ОСП

1. Претенденту не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения Президиума (далее – Решение) о соответствии Претендента установленным требованиям Правил профессиональной деятельности НССО «Порядок вступления в НССО новых членов и выхода или исключения членов из него» (далее – Правила) направляется выписка из протокола Президиума НССО о соответствии Претендента установленным требованиям (далее – Выписка из протокола Президиума НССО). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

2. После получения Выписки из протокола Президиума НССО, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Решения, Претендент обязан уплатить в НССО установленные решениями органов управления НССО взносы:

- вступительный взнос в размере 6 000 000,00 (шесть миллионов) рублей;
- членский взнос в размере 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей<sup>1</sup>.

Образцы заполнения платежных поручений на уплату вступительного и членского взносов направляются Претенденту в письме, содержащем Выписку из протокола Президиума НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

3. В случае возникновения вопросов относительно порядка и сроков уплаты вступительного и членского взносов, а также порядка отражения задолженности, порядка и сроков уплаты отчислений от страховых премий ОСП и представления в НССО соответствующей отчетности представителям страховой организации необходимо обратиться в НССО за разъяснениями. (Контактное лицо – Григорошева О.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 481, e-mail: [grigoroshevaov@nssso.ru](mailto:grigoroshevaov@nssso.ru))

4. Со дня исполнения Претендентом обязанности по уплате взносов в НССО, Претендент приобретает статус члена-наблюдателя НССО. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения НССО информации об исполнении Претендентом обязанности по внесению взносов в НССО страховой организации выдается Свидетельство, подтверждающее её членство в НССО в качестве члена-наблюдателя НССО. (Обращаем внимание, что в случае неисполнения Претендентом в установленный срок обязанности по внесению взносов в НССО Решение утрачивает силу на следующий день после окончания такого срока). (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

5. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, в целях оперативного взаимодействия между страховой организацией и Исполнительным аппаратом НССО по вопросам уплаты членских взносов и отчислений от страховых премий ОСП, представления в НССО соответствующей отчетности направляет в НССО официальное письмо с информацией о лицах, уполномоченных на осуществление взаимодействия с НССО по

---

<sup>1</sup> Начиная со следующего после вступления года размер членского взноса для каждого из членов НССО состоит из «фиксированной» части (2 500 000,00 рублей) и «пропорциональной» части, которая рассчитывается, исходя из доли начисленной страховой премии члена НССО по ОС ОПО и ОСП за год, предшествующий году расчета, и бюджета НССО.

указанным выше вопросам (форма письма приведена в Приложении 1 к настоящей Памятке), при этом сканированная копия письма направляется на адрес электронной почты: [payments@nssso.ru](mailto:payments@nssso.ru). (Контактное лицо – Веселова Е.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 315, e-mail: [VeselovaEV@nssso.ru](mailto:VeselovaEV@nssso.ru))

6. Страховая организация, член-наблюдатель НССО, для ознакомления с Правилами профессиональной деятельности НССО, иными материалами и информацией для членов НССО направляет в НССО на адрес электронной почты [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru) сканированную копию письма с просьбой предоставить доступ в закрытую зону сайта НССО (указывается перечень сотрудников, которым будет предоставлен доступ, контактный телефон сотрудников, должность и адрес электронной почты каждого сотрудника).

Обращаем внимание, что согласно требованиям п. 6.4. Раздела 6 Правил профессиональной деятельности «Требования к корпоративным информационным системам страховых организаций-членов НССО» (далее – ППД Требования к КИС СК) страховые организации-претенденты на вступление в НССО, в месячный срок с даты принятия Президиумом НССО Решения обязаны привести КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК к информационному обмену с АИС НССО проверяется в соответствии с Приложением №7 ППД Требования к КИС СК, после чего составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО, к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru))

7. Одновременно с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК член-наблюдатель НССО осуществляет действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП. Член - наблюдатель для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан:

7.1. Разместить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за тот же отчетный период, отчетность за который использована для расчета величины свободного капитала для всех Участников Пула в СЭД НССО в виде электронных файлов в формате .xls (.xlsx), подписанных квалифицированной электронной подписью:

- Бухгалтерский баланс страховой организации (Код формы по ОКУД 0420125, далее – Форма 0420125);
- Отчет о финансовых результатах страховой организации (Код формы по ОКУД 0420126);
- Отчет о платежеспособности (Код формы по ОКУД 0420156);
- Отчет о составе и структуре активов по состоянию на дату, соответствующую дате Формы 0420125 (Код формы по ОКУД 0420154);
- Обратная ведомость по счетам бухгалтерского учета страховщика (Код формы по ОКУД 0420164).

Уточнить за какой отчетный период необходимо предоставить бухгалтерскую (финансовую) отчетность можно у Бубнова М. В., тел. 8 (495) 5850893, доб.309, e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru).

7.2. Выполнить требования по обеспечению финансовых гарантий взаиморасчетов в рамках Пула, а именно:

7.2.1. разместить и поддерживать на Специальном счете в Расчетном центре минимальный доступный остаток денежных средств в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей;

7.2.2. заключить договор Счета гарантийного фонда с Участником - Банком;

7.2.3. разместить денежные средства на Счете гарантийного фонда:

7.2.3.1. размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, определяется в соответствии с требованиями Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (размер денежных средств, необходимый для размещения на Счете гарантийного фонда, можно уточнить у Бубнова М. В., тел. 8 (495) 5850893, доб.309, e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru)).

7.3. Представить в ООО «СПС» заявление о вступлении в Пул ОСП с приложением всех необходимых документов.

7.4. Заключить Договор об оказании услуг в рамках платежной системы «Страховая платежная система» по форме, утвержденной решением Президиума НССО и действующей на дату заключения данного Договора.

7.5. Заключить Договор облигаторного перестрахования.

7.6. Заключить Соглашение о перестраховочном Пуле ОСП. (Контактное лицо - Бубнов М.В. тел. 8 (495) 5850893, доб. 309, e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru))

8. Заключение договоров по ОСП член НССО должен осуществлять, исключительно используя процедуру авторизации номера договора, который генерируется в АИС НССО по запросу страховой компании. Данная процедура описана в Приложении № 6 ППД Требования к КИС СК. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru)) Заключение договоров без авторизации номера не допускается.

9. С момента получения НССО от члена-наблюдателя следующих документов:

- нотариально заверенной или заверенной страховой организацией копии лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

- заверенной подписью руководителя и печатью организации копии Соглашения о перестраховочном пуле для перестрахования рисков гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, в Реестр членов НССО в течение 5 (пяти) рабочих дней вносится запись о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО и не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня внесения соответствующей записи осуществляется замена бланка свидетельства и выдается Свидетельство о присвоении члену-наблюдателю статуса действительного члена НССО. (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб.461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

10. Член НССО обязан присоединиться к Соглашению о представительстве путем направления в адрес НССО по электронной почте копии (с последующей передачей/направлением оригинала) Заявления о присоединении к Соглашению о представительстве (далее - Заявление) и Сведений о филиалах и иных структурных подразделениях по формам, установленным Правилами профессиональной деятельности «Порядок передачи заявления выгодоприобретателя и документов, необходимых для

выплаты страхового возмещения по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров» в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения страховой организацией статуса члена-наблюдателя или с момента получения лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (если лицензия получена после перехода страховщика в статус члена-наблюдателя). Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью страховщика. Датой присоединения страховщика к Соглашению о представительстве является дата получения НССО соответствующего Заявления по электронной почте. (Контактное лицо – Карпов В.В. тел. 8 (495) 585-08-93, доб. 597, e-mail: [karpovvv@nssso.ru](mailto:karpovvv@nssso.ru))

11. НССО ведет Реестр членов НССО (далее – Реестр) в соответствии с Правилами профессиональной деятельности «Порядок ведения Реестра членов Национального союза страховщиков ответственности», с отражением определенных сведений о каждом зарегистрированном в Реестре лице. Член НССО в течение 30 (тридцати) дней со дня изменения сведений, содержащихся в Реестре, или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от НССО, обязан представлять НССО данные для внесения в Реестр, с приложением документов, свидетельствующих о таких изменениях. Несоблюдение данного положения влечет применение санкций к члену НССО в соответствии с Правилами профессиональной деятельности «Порядок применения и учета санкций и иных мер к членам НССО, их должностным лицам и работникам, а также контроля за их исполнением». (Контактное лицо - Легкая Т.П. тел. 8 (495) 5850893, доб. 461, e-mail: [legkayatp@nssso.ru](mailto:legkayatp@nssso.ru))

## **Раздел 2. Для страховых организаций, являющихся членами-наблюдателями или действительными членами НССО.**

1. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и являющаяся членом-наблюдателем НССО, для осуществления деятельности по ОСП обязана иметь КИС СК, соответствующие требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. Готовность КИС СК члена – наблюдателя НССО к информационному обмену с АИС НССО проверяется тестированием КИС СК и составляется Акт о готовности страховой организации, члена-наблюдателя НССО, к информационному обмену с АИС НССО по ОСП. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru))

2. Страховая организация, вступившая в НССО для целей осуществления обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и являющаяся действительным членом НССО, для осуществления деятельности по ОСП обязана иметь КИС СК, соответствующие требованиям, устанавливаемым ППД Требования к КИС СК. (Консультации при обращении в Службу технической поддержки НССО, e-mail: [sd@nssso.ru](mailto:sd@nssso.ru))

Вместе с приведением КИС СК для осуществления деятельности по ОСП в соответствии с ППД Требования к КИС СК член-наблюдатель НССО, действительный член НССО (далее - член НССО) может осуществлять действия по вступлению в Перестраховочный пул ОСП. Член НССО для вступления в Перестраховочный пул ОСП обязан осуществить действия, указанные в пункте 7 Раздела 1 настоящей Памятки. В части требования, установленного пунктом 7.2. Раздела 1 настоящей Памятки, действительные члены НССО обязаны

заключить дополнительные соглашения к договорам Основного и Специального расчетных счетов с Расчетным центром. (Контактное лицо - Бубнов М. В., тел. 8 (495) 5850893, доб.309, e-mail: [bubnovmv@nssso.ru](mailto:bubnovmv@nssso.ru)).

3. Также член НССО для осуществления деятельности по ОСП, в том числе для централизованного учета заключенных договоров по ОСП и присоединения к Соглашению о представительстве обязан осуществить действия, указанные в пункте 8 и пункте 10 Раздела 1 настоящей Памятки.

**ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НССО ПО ВОПРОСАМ УПЛАТЫ  
ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ  
ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ПЕРЕВОЗЧИКА ЗА ПРИЧИНЕНИЕ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ,  
ИМУЩЕСТВУ ПАССАЖИРОВ**

*Бланк страховой организации*

Президенту  
Национального союза  
страховщиков ответственности  
Е.В. Уфимцеву

Исх. №\_\_  
\_\_\_.\_\_20XX

Уважаемый Евгений Владимирович!

Сообщаем Вам, что лицами, уполномоченными Наименование страховой организации на взаимодействие с НССО по вопросам:

- уплаты членских взносов являются ФИО работников в именительном падеже,
- уплаты отчислений от страховых премий по заключенным договорам обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров для целей обеспечения компенсационных выплат, а также представления соответствующей отчетности являются ФИО работников в именительном падеже.

№	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	E-mail
1.				
2.				
...				

Сообщаем, что полномочия ранее назначенных лиц прекращены с \_\_. \_\_20XX<sup>1</sup>.

**Должность руководителя страховой организации**

**М.П.**

**ФИО**

<sup>1</sup> Абзац о прекращении полномочий ранее назначенных лиц удаляется при направлении уведомления (извещения) впервые